

РЕПУБЛИКА СРПСКА
А.Д.“ГРАД“ БИЈЕЉИНА

Бијељина, Милоша Црњанског 38
телефон +387 55 203 403, факс +387 55 203 321
www.adgradbn.com [*grad.protokol@gmail.com*](mailto:grad.protokol@gmail.com)

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ТЕЧНОГ НАФТНОГ ГАСА – ПЛИНА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
са оквирним споразумом и намјером провођења е-аукције

Шифра: СЈН _____, Број протокола: _____

У сврху припреме тендерске документације у поступку јавне набавке РОБЕ-ТЕЧНОГ НАФТНОГ ГАСА ПЛИНА, приједлог тендерске документације као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште налази се на веб сајту Друштва (www.adgradbn.com). Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата који немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на е-маил контакт особе из тендерске документације сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступима и уложити у предмет списа. Сугестије мишљења доставити најкасније до 25.12.2024.године до 08:00 часова.

ИЗРАДИЛИ:

М.П.

В.Д.Директор А.Д.“ГРАД“ Бијељина

Предраг Мићић,мастер инж.пољ.

У Бијељини, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Контакт информације
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса
4. Редни број набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке
6. Информације о тендерској документацији

Подаци о предмету јавне набавке

7. Опис предмета набавке
8. Подјела на лотове
9. Количина предмета набавке
10. Техничке спецификације предмета набавке
11. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова
12. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова

Услови за квалификацију понуђача

13. Лична способност
14. Способност обављања професионалне дјелатности
15. Економска и финансијска способност
16. Техничка и професионална способност
17. Сукоб интереса
18. Група понуђача

Захтјеви у вези са достављањем понуда

19. Припрема понуде
20. Садржај понуде
21. Начин достављања понуде
22. Измјена и/или допуна и одустајање од понуде
23. Допуштеност достављања алтернативних понуда
24. Цијена понуде
25. Валута понуде
26. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу
27. Језик и писмо понуде
28. Период важења понуде
29. Повјерљивост
30. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
31. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Оцјена понуда и окончање поступка

32. Критеријум за додјелу оквирног споразума
33. Гаранција за озбиљност понуде
34. Гаранција за уредно извршење уговора
35. Закључивање уговора/оквирног споразума на дужи период
36. Закључивање уговора унутар оквирног споразума (ако је примјењиво)
37. Рок за доношење одлуке о избору

Додатне информације

38. Неприродно ниска понуђена цијена
39. Исправка рачунских грешака

40. Поука о правном лијеку

41. Закључење оквирног споразума и подуговарање

ПРИЛОЗИ

- I Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу јавних набавки)
- II Образац за достављање понуде
- III Образац за цијену понуде
- IV Образац изјаве из члана 45. Закона
- V Образац изјаве о испуњености услова из члана 47. Закона
- VI Писмена изјава из члана 52. Закона
- VII Образац повјерљивих информација
- VIII Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)
- IX Нацрт Оквирног споразума
- X Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: А.Д.“Град“ Бијељина
Адреса: Милоша Црњанског 38, 76300 Бијељина
ИДБ/ЛИБ: 4400444000000
Телефон: 055/203-403
Факс: 055/203-321
Веб адреса: www.adgradbn.com

2. Контакт информације

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Мирјана Зекановић, број телефона: (+387)55/203-403, адреса електронске поште: grad.protokol@gmail.com.

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми која се врши кроз систем „Е-набавке“-портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

2.3. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање тендерске документације, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе, односно путем система „Е-набавке“-портал www.ejn.gov.ba.

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

3.1. Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса .

4. Редни број набавке

Број набавке: СЈН _____, бр. протокола _____
Референтни број из Привременог плана набавки: Робе – 2.
Одлука о покретању поступка набавке број: _____ од _____

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке: 62.000,00 КМ (без ПДВ-а)
Понуђачи су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке.
Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

5.3. Врста уговора о јавној набавци : Роба

5.4. Оквирни споразум – предвиђено је закључивање Оквирног споразума са једним понуђачем

5.5. Период на који се закључује оквирни споразум: оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава са једним понуђачем.

5.6. Провођење Е-аукције: Да

Овај поступак набавке предвиђа кориштење Е-аукције, и то за критериј најнижа цијена. Е-аукција ће се провести путем портала www.ejn.gov.ba и то у складу са Правилником о условима и начину кориштења Е-аукције.

6. Информације о тендерској документацији

6.1. Преузимање тендерске документације је без накнаде.

6.2. Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки БиХ заједно са обавјештењем о набавци и може се преузети искључиво путем система „Е-набавке“ портал www.ejn.gov.ba.

6.3. Понуђачи могу извршити преузимање тендерске документације на касније до _____године.

6.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Уговорни орган ће припремити одговор у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до знатне измјене тендерске документације и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде понуде понуђача, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем тендерске документације биће доступни свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

6.5. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора са појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

6.6. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

6.7. Уговорни орган може вршити измјену или допуну тендерске документације. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. Услучају да такве измјене или допуне тендерске документације подразумјевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6.8. Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систему „Е-набавке“.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

7. Опис предмета набавке

7.1. Предмет овог поступка набавке је сукцесивна набавка течног нафтног гаса – плина у цистерни (франко Бијељина) – у 2025.години сходно потребама Друштва.

Ознака и назив из ЈРЈН:
09133000-0, Течни нафтни гас (LPG)

8. Подјела на лотове

8.1. Није предвиђена подјела на лотове.

9. Количина предмета набавке

9.1. Количина предмета набавке је у складу са Прилогом III тендерске документације-Образац за цијену понуде.

9.2. На обрасцу за цијену дефинисана је оквирна количина предмета набавке и одређује се само у случају оквирног споразума, када уговорни орган, због природе предмета набавке или других објективних околности, не може унапријед одредити тачну количину. Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине. Стварна набављена количина на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине. Уговорни орган ће након закључења оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци. Вриједност ових појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не смије прелазити процијењену вриједност набавке без ПДВ-а.

10. Техничке спецификације

10.1. У складу са Прилогом III тендерске документације-Образац за цијену понуде

11. Мјесто испоруке роба/пружања услуга/извођења радова

11.1. Мјесто пружања услуга је франко (FCO) Агротржни центар “Кнез Иво од Семберије“, ул. Стефана Дечанског бб, Бијељина.

12. Рок испоруке роба/пружања услуга/извођења радова

12.1. Испорука робе ће се вршити у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније од потписивања уговора и према динамици која је утврђена тендерском документацијом, односно у складу са следећим: сукцесивно у року 24 часа од дана пријема наруџбе уговорног органа.

12.2. Понуђач/добављач је одговоран за квалитет предметне набавке и дужан је да уважи све рекламације уговорног органа на робу.

12.3. У случају кашњења у испоруци робе, до које је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

12.4. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

13. Лична способност

13.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач :

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

13.2. У сврху доказа о испуњавању услова из тачке 13.1. од а) до д) понуђач је дужан у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона попуњену и овјерену код надлежног органа за овјеру докумената (орган управе-општина, суд или нотар), а која је саставни дио тендерске документације. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 13.1. од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом IV тендерске документације. Изјава коју понуђачи достављају у оквиру понуде мора бити потпуно попуњена, потписана од стране овлаштеног лица понуђача на мјесту које је предвиђено за потпис и обавезно је користити образац из Прилога IV ове тендерске документације.

13.3. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) увјерење или потврда издата од стране Суда БиХ и увјерење суда надлежног према сједишту понуђача, којима се доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или праће новца;

б) увјерење или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврда надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

13.4 У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне

институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

13.5. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од (3)три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

13.6. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Напомена: Уговорни орган ће прихватити доказе и ако се доставе истовремено са Изјавом о испуњености услова из члана 45. Закона. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

13.7. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за тежак професионални прекршај почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

14. Способност обављања професионалне дјелатности

14.1. Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

14.2. У сврху доказивања професионалне способности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач је дужан доставити доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

14.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

15. Економска и финансијска способност

15.1. У смислу економске и финансијске способности понуђача, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне услове:

а) да главни рачун понуђача није био блокиран 7 (седам) дана или дуже у континуитету у току посљедњих 6 (шест) мјесеци.

15.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене Изјаве о испуњености услова из члана 47. Закона, овјерене од стране понуђача у форми утврђеној Прилогом V тендерске документације и достављене обичне копије сљедећег документа:

а) потврда пословне банке код које понуђач има главни рачун, да главни рачун понуђача није био блокиран 7 (седам) дана или дуже у континуитету у току посљедњих 6 (шест) мјесеци.

15.3. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од (3) три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

15.4. Уколико понуду доставља група понуђача, група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економске и финансијске способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова;

Напомена: Уговорни орган ће прихватити доказе и ако се доставе истовремено са Изјавом о испуњености услова из члана 47. Закона. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

16. Техничка и професионална способност

16.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и чланом 49. Закона, понуђач је дужан доставити:

а) увјерење од надлежног органа о усклађености квалитета течних горива – оригинал не старији од 3 мјесеца или овјерена копија не старија од 3 мјесеца од тренутка достављања понуде, којима се јасно утврђеним референтним навођењем одговарајућих спецификација или стандарда, потврђује подобност производа за испоруку робе која је предмет набавке.

б) копију увјерења/потврде о регистрацији складишта течног нафтног плина код УИО, у складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о примјени Закона о акцизама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр.04/2018 од 19.01.2018). Доказ се доставља као овјерена копија оригинала, односно изјава понуђача овјерена од стране надлежних органа, и не може бити старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

16.2. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената из тачке 16.1. којима доказује техничку и професионалну способност.

17. Сукоб интереса

17.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацавању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

17.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Прилог VI тендерске документације), овјерену од стране надлежног органа (орган управе-општина, суд или нотар).

17.3. У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену Изјаву (Прилог VI тендерске документације).

18. Група понуђача

18.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 15. (економска и финансијска способност) и тачки 16. (техничка и професионална способност) тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени у тачкама 13., 14. и 17. (лична способност, способност за обављање професионалне дјелатности и сукоб интереса) тендерске документације, мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

18.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

18.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

18.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСАВЉАЊЕМ ПОНУДА

19. Припрема понуде

19.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације, а понуде које нису у складу са тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

19.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

19.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

19.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

19.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити кректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред тога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

19.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози и сл. не морају бити чврсто увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са Упутством за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталогe исл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

19.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се настављаредни број странице или листа којим завршава претходни дио.

20. Садржај понуде

20.1. Понуда треба садржавати сљедеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Прилогу II тендерске документације,
- б) Попуњен Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који је дат у Прилогу III тендерске документације,
- ц) Образац повјерљивих информација у складу са Прилогом VII тендерске

- документације (уколико у понуди нема повјерљивих информација, није обавезно доставити),
- д) Попуњен и потписан Нацрт Оквирног споразума (Прилог IX тендерске документације),
 - е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3.тендерске документације, и то:
 - Изјава о испуњавању услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона, како је тражено тачком 13.2.тендерске документације (Прилог IV),
 - Доказ о испуњавању услова из члана 46.Закона, како је то предвиђено тачком 14.2.тендерске документације,
 - Изјава о испуњавању услова економске и финансијске способности, како је тражено тачком 15.2.тендерске документације (Прилог V),
 - Доказ о испуњавању услова економске и финансијске способности, како је то тражено тачком 15.2.тендерске документације,
 - Доказ о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је то тражено тачком 16.1.тендерске документације,
 - ф) Изјава о сукобу интереса из члана 52.Закона, како је тражено тачком 17.2. (Прилог VI тендерске документације),
 - г) Споразум за групу понуђача (Прилог VIII тендерске документације),уколико понуду даје група понуђача
 - х) Попис документације која је приложена уз понуду

20.2. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

21. Начин достављања понуда

21.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту.

21.2. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној ковери на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

А.Д.“ГРАД“ Бијељина

Милоша Црњанског 38, 76300 Бијељина

„Понуда за набавку течног нафтног гаса – плина “ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

21.3. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

22. Измјена и/или допуна и одустајање од понуде

22.1. Понуђач може прије истека рока за доставу понуда, своју понуду изнијенити, допунити или од ње одустати. Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

22.2. Измјена или допуна понуде доставља се на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ“, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

22.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

23. Допуштеност доставе алтернативних понуда

23.1. Није дозвољено достављање алтернативних понуда

24. Цијена понуде

24.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду (Прилог II) и Образац за цијену понуде (Прилог III), у складу са свим подацима који су дефинисани овим прилозима, односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

24.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

24.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

24.4. Укупна цијена мора бити исто изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

24.5. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди ће се мијењати у току извршења уговора и подлијеже промјенама јер се ради о берзовној роби.

24.6. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду) под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду, односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

24.7. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

24.8. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подијељен по ставкама.

25. Валута понуде

25.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (КМ).

26. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

26.1. Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити најкасније у року од 30 дана од дана достављања фактуре за уредно испоручену робу.

27. Језик и писмо понуде

27.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

27.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

28. Период важења понуде

28.1. Период важења понуде треба да буде најмање 60 дана од дана отварања понуде

28.2. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

28.3. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

28.4. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

28.5. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

29. Повјерљивост

29.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том случају понуђачи попуњавају Образац повјерљивих информација (Прилог VII тендерске документације).

29.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације, или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

29.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

30. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

30.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 21. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: А.Д.“ Град“ Бијељина

Улица и број: Милоша Црњанског бр.38

Соба број: 14

Датум: _____ године до _____ часова

30.2. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

30.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са за примљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

31. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

31.1. Јавно отварање понуда:

Уговорни орган: А.Д.“Град“ Бијељина

Улица и број: Милоша Црњанског бр.38

Соба број: 14-б

Датум: _____ године у _____ часова

31.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико је оригинал пуномоћни доставље у склопу понуде, представник треба Комисији доставити копију исте. Уколико нема званичне пуномоћни, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

32. Критеријум за додјелу оквирног споразума

32.1. Критеријум за додјелу оквирног споразума је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде. Цијена коју понуде понуђачи сходно члану 72. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ, а везано за промјену цијена горива на свјетском тржишту, уважиће се од стране уговорног органа варијабилно формирање цијена, у ком случају се таква одредба обавезно уноси и у уговор о јавној набавци.

32.2. Понуђач је обавезан у понуди (Прилог III тендерске документације) доставити јединичну цијену предметног горива, а која ће представљати производ малопродајне јединичне цијене у слободној продаји (на дан отварања понуда) и непромјенљивог коефицијента попушта за предметно гориво.

32.3. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за набавку робе, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу/добављачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

32.4. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог III тендерске документације

33. Гаранција за озбиљност понуде – не тражи се

34. Гаранција за уредно извршење уговора - не тражи се

35. Закључивање уговора/оквирног споразума на дужи период

35.1. Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава са једним понуђачем.

36. Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)

36.1. На основу Оквирног споразума закључиће се посебан уговор по потреби уговорног органа.

37. Рок за доношење одлуке о избору

37.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа.

37.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најраније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

38. Неприродно ниска понуђена цијена

38.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

38.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене,

односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње,
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба,
- ц) оригиналности роба коју понуђач нуди,
- д) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији бгдје ће се роба доставити,
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима.

38.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

39. Исправка рачунских грешака

39.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

39.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

39.3. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

40. Поука о правном лијеку

40.1. У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

41. Закључење оквирног споразума и подуговарање

41.1. Нацрт Оквирног споразума се налази у Прилогу IX тендерске документације. Понуђач треба попунити нацрт Оквирног споразума са својим подацима који су садржани

у понуди (генералије понуђача), те исти потписати и овјерити, те приложити уз понуду заједно са осталим документима из тендерске документације.

41.2. Оквирни споразум ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и законским прописима

41.3. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи треба у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склспа подуговор и о идентитету подуговорача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговорача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач коме је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе:

- дио робе коју ће испоручити подуговорач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговорачу, и то: назив подуговорача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговорачу.

41.4. Понуђач коме буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

ПРИЛОЗИ

- I Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу јавних набавки)
- II Образац за достављање понуде
- III Образац за цијену понуде
- IV Образац изјаве из члана 45. Закона
- V Образац изјаве о испуњености услова из члана 47. Закона
- VI Писмена изјава из члана 52. Закона
- VII Образац повјерљивих информација
- VIII Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)
- IX Нацрт Оквирног споразума
- X Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог бр. I
Обавјештење о јавној набавци
(доступно на порталу јавних набавки)

Прилог бр. II
Образац за достављање понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: СЈН _____, бр.протокола _____

Број обавјештења са Портала ЈН: _____

УГОВОРНИ ОРГАН*

А.Д.“Град“ Бијељина
Милоша Црњанског бр.38, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* (Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача)

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци:..... дана.....године достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр , овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин,за сваки лот:

Лот бр.(....):Назив робе (са количинама,уколико је примјењиво)/услуге/радова

3. Цијена наше понуде(без ПДВ-а)је _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена понуде по лоту је:

Лотбр.(....):

Цијена понуде за лот број() је _____

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот _____ је _____

Коначна цијена наше понуде за лот (), са укљученим попустом је _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и број чано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....](*датум*).
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Прилог бр. III
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ- РОБЕ

Страна ____ од ____

Назив понуђача:.....

Понуда бр.

<i>p/b</i>	<i>Опис робе</i>	<i>Јед. мјере</i>	<i>Колич.</i>	<i>Јединична малопродајна цијена(на дан отварања понуда)без ПДВ-а</i>	<i>Непромјенљиви коефицијент попушта</i>	<i>*Јединична цијена без ПДВ-а (5x6)</i>	<i>Укупна цијена без ПДВ-а (4x7)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Течни нафтни гас-плин (франко Бијељина)	50.000	л.				
	Укупна цијена без ПДВ-а						
	Попуст						
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а						

*Јединична цијена без ПДВ-а представља производ јединичне малопродајне цијене у слободној продаји (на дан отварања понуда) и непромјенљивог коефицијента попушта за предметну врсту горива.

Потпис понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

Прилог бр. IV

**Образац изјаве из члана 45. став (1) тачака од а)
до д) Закона о јавним набавкама**

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број:39/14 И 59/22)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личноm картоm број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;

ц) Испунио је обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана

45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог бр. V
Образац изјаве из члана 47.Закона

Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број:39/14 И 59/22)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00КМ до 10.000,00КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00КМ до 2.000,00КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог бр. VI
Образац изјаве из члана 52. Закона

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог број VII
Списак повјерљивих информација

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

Јавна набавка: набавка течног нафтног гаса - плина

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Прилог број VIII

Споразум за групу понуђача
(уколико понуду доставља група понуђача)

**СПОРАЗУМ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА
(УКОЛИКО ПОНУДУ ДОСТАВЉА ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

Члан 1.

Сврха групе понуђача

Чланице групе су сагласне да се ради учешћа на тендеру: _____
_____, организују као група понуђача – конзорциј.

Члан 2.

Састав групе понуђача

Група понуђача се састоји од:

- 1.
- 2.
- 3.

Члан 3.

Уговор је обавезујући за чланове конзорција до завршетка реализације посла на тендеру, а на основу понуде који даје конзорциј.

Члан 4.

Горе наведене уговорне стране су сагласне да члан конзорција: _____, односно одговорна лица у њему имају право иступа, представљања конзорција, подношења понуде, појашњења понуде и овлаштења за потписивање уговора у случају избора, те остале радње везане за овај поступак набавке.

Чланице су сагласне да је одговорност према наручиоцу роба за све обавезе солидарна и потпуно једнака, као и за евентуалну штету која настане из послова, који су преузети од групе понуђача.

Члан 5.

Испостављање фактура о извршеном послу вршиће се преко овлаштеног члана конзорција.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне рјешавати спорове мирним путем, а ако то није могуће надлежан је _____ суд у _____.

Уговор је сачињен у ___ истоветних примјерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Потписници-Чланови групе понуђача-потпис за члана конзорција и печат

- 1.
- 2.
- 3.

Прилог бр.ІХ
Нацрт Оквирног споразума

НАЦРТ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14 и 59/22), а наконведеног отвореног поступка јавне набавке у предмету „Набавка течног нафтног гаса-плина“, дана _____ године у Бијељини, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ о набавци течног нафтног гаса-плина

између уговорних страна:

1. АД „ГРАД“ Бијељина, Милоша Црњанског бр. 38, 76300 Бијељина (у даљем тексту: Наручилац робе) кога заступа в.д. директор _____, и
2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац робе).

Члан 1.

Уговорна документација која представља цјелокупни Оквирни споразум међу уговорним странама је прихваћена понуда испоручиоца робе бр. _____, која је основ за закључење овог Оквирног споразума, саставни је дио истог.

Члан 2.

Предмет овог Оквирног споразума је набавка течног нафтног гаса – плина у цистерни (франко Бијељина – АТЦ) у 2025. години, а закључује се наконведеног отвореног поступка јавне набавке са објавом обавјештења о набавци на порталу јавних набавки за поменућу робу и Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача бр. _____.

Споразумне стране су сагласне да се споразум закључује на одређено вријеме и то на период од 12 (дванаест) мјесеци од дана његовог закључења

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује са процијењеном вриједношћу, у износу до 62.000,00КМ без урачунатог ПДВ-а. Наручилац робе има право, у складу са Законом и предметном тендерском документацијом, да у току реализације овог Оквирног споразума набави предметну робу у износу једнаком или мањем од утврђеног максималног износа.

Накнаду на име набавке робе Наручилац је дужан уплатити у року од 30 дана од момента достављања фактуре за уредно испоручену робу на рачун Испоручиоца робе бр. _____.

Испорука робе из члана 2. овог Оквирног споразума ће се вршити сукцесивно и континуирано у току трајања овог споразума по појединачним наруџбама Наручиоца робе. Рок испоруке робе је 24 часа од дана пријема наруџбе Наручиоца робе.

Члан 4.

Испоручилац робе се обавезује да робу из члана 2. овог Оквирног споразума испоручи у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде. Због могућих промјена малопродајних цијена изазваних промјенама цијене течног нафтног гаса – плина на свјетском тржишту, Испоручилац робе се обавезује, а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама да варијабилно формира цијену уз адекватан доказ о извршеним промјенама цијена за предметно гориво.

Члан 5.

Наручилац робе и Испоручилац робе се неће сматрати одговорнима за кашњење у испуњавању обавеза према овом Оквирном споразуму, непосредно или посредно, ако је кашњење услиједило услед више силе.

Под вишом силом подразумијевају се случајеви који се могу појавити послије ступања овог Оквирног споразума на снагу, а који нису под контролом ни једне споразумне стране, нити се објективно могу предвидјети, а спречавају једну или обје споразумне стране у испуњавању преузетих обавеза по овом споразуму.

У што скоријем року, након дјеловања више силе, а не дуже од два дана, Испоручилац робе детаљно обавјештава Наручиоца робе писменим путем о дјеловању више силе. У случају да се утврди да Испоручилац робе није у могућности да испуни обавезе према овом Оквирном споразуму, Наручилац робе има и може користити право на раскид овог споразума о чему ће писменим путем обавјестити Испоручиоца робе у року не дужем од три дана након сазнања о дјеловању више силе.

Члан 6.

Одредбе овог Оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 7.

На основу овог Оквирног споразума уговорне стране могу закључити појединачне уговоре којима ће ближе регулисати права и обавезе за реализацију овог Оквирног споразума, а све према условима из тендерске документације и понуде изабраног понуђача чија финансијска вриједност, односно период трајања максимално може бити до износа и периода утврђеног у члану 3. овог споразума, а што ће зависити од потреба и интереса уговорног органа.

Уговори на основу овог Оквирног споразума закључиваће се у складу са стварним потребама и захтјевима Наручиоца робе, без права и овлаштења Испоручиоца робе да диктира или условљава обим извршења Оквирног споразума (броја појединачних уговора из оквирног споразума). За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Споразумне стране су сагласне да евентуалне спорове у примјени овог Оквирног споразума настоје ријешити путем споразума и договора, у противном за рјешење је надлежан Окружни привредни суд у Бијелини.

Члан 9.

Оквирни споразум је сачињен у четири истовјетна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

Наручилац робе:

Испоручилац робе:

Директор

Директор

Прилог бр.Х

**Овлаштење за заступање и учешће на јавном
отварању понуда**

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана ,
сати) _____

У _____

Потпис овлаштеног лица

Дана _____
